

BARBOT Emilie  
Résidence acajou nord  
Bâtiment 16 porte 138  
97232 LAMENTIN  
Tel : 0696 86 22 10  
Email : [barbot.emilie95@gmail.com](mailto:barbot.emilie95@gmail.com)

Permis B + Véhicule

# SECRETAIRE

## EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**Novembre – Décembre 2018** : secrétaire administratif – Fabre Développement Finance  
**Mars - Avril 2018** : Auxiliaire de crèche – Crèche de Saint-Joseph  
**Février 2018** : Auxiliaire de crèche – Crèche de Pelletier  
**Janvier - Décembre 2016** : Garde enfants à domicile – Ducos  
**Septembre - Octobre 2015** : Assistante d'aide maternelle – Ecole maternelle Saint-Joseph  
**Juin - Aout 2014** : Garde enfants à domicile  
**Stages en entreprise** :  
**Décembre - Avril 2014** : Aide maternelle de crèche – Crèche Gondeau  
**Janvier – juin 2013** : Assistante d'aide maternelle – Ecole maternelle Saint-Joseph  
**Stage de découverte** : Février 2010 : Aide maternelle de crèche – Fort-de-France

## COMPETENCES PROFESSIONNELLES

AGENT ADMINISTRATIF	COMMERCE	PETITE ENFANCE
Maitrise logiciel Word, Excel Rédiger CV et lettre de motivation Classer les dossiers Gérer les appels téléphoniques	Accueillir et conseiller les clients Veiller à l'approvisionnement des rayons Vérifier l'étiquetage des prix Vérifier les stocks et passer les commandes Etre aimable, souriant et s'exprimer avec aisance Connaitre toutes les caractéristiques des articles que l'on vend	Assurer l'accueil auprès des parents Etre à l'écoute des besoins des enfants Assurer la sécurité de l'enfant Contribuer à son développement, à son éducation et à sa socialisation

### Autres compétences :

- Langues étrangères : notion créole, anglais, espagnol

## FORMATIONS

**Aout 2018** : Formation SST  
**Juillet 2018** : Formation RSMA dans la filière d'agent administratif  
**2014** : CAP Petite Enfance – Couvent de Cluny  
**2012** : BEP Commerce – Couvent de Cluny

## LOISIRS

Sport, randonnées, cinéma, voyage