

PROFIL

Comptable diplômée possédant plus de 4 ans d'expérience dans la comptabilité d'un groupe dans le commerce alimentaire et 2 ans dans un cabinet d'expertise comptable, je maîtrise avec aisance les logiciels de comptabilité et de gestion. Je dispose également de connaissances solides des procédures et normes essentielles en comptabilité.

À l'aise avec les chiffres, rigoureuse et précise, je suis actuellement à la recherche d'une alternance ou d'un stage en contrôle de gestion afin de compléter mon parcours académique et d'approfondir mes compétences dans ce domaine spécifique.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

09/2022
08/2024

Collaboratrice comptable (2 ans)

SELARL Vincent LACOSTE et Associés (Cabinet d'Expertise comptable)

08/2018
09/2022

Comptable (4 ans et 2 mois)

GIE MARKET DOM (centre administratif et financier du groupe GFH)
Enseigne : Auchan Martinique)

2017
2018

Contrôleur de gestion stagiaire (7 mois)

CCIM Formation

2014

Aide comptable stagiaire (5 semaines)

SAGRP DOMCASH (Société d'alimentation de gros réservé aux professionnels, groupe GFH)

2013

Aide comptable stagiaire (6 semaines)

SECURIDOM SARL (Sécurité, télésurveillance)

COMPETENCES PROFESSIONNELLE

- **Analyse Financière et Reporting**
 - Calcul des marges négative et du taux de démarque inconnue
 - Pilotage des PPTG et RFA pour aligner prévisions et réalisations
 - Tenue des tableaux de résultats de résultat, bilan et SIG
 - Mise en place de méthodes de calcul de rentabilité de différents centres
- **Comptabilité Opérationnelle et Saisie**
 - Saisie des factures d'achat de marchandises et de frais généraux
 - Saisie des factures de ventes de marchandises et de prestations de services
 - Saisie et contrôle des caisses
 - Lettrage et archivage de toutes les pièces comptables
- **Gestion des Comptes et Relations Clients/Fournisseurs**
 - Gestion des comptes fournisseurs et processus de règlement
 - Gestion des comptes clients et processus de relance client
 - Suivi et contrôle de la réciprocité inter-groupe
- **Contrôle Bancaire**
 - Rapprochement bancaire
 - Saisie et contrôle des écritures de gestion bancaire
- **Déclarations Fiscales et Gestion de la Paie**
 - Réalisation des déclarations fiscales (TVA CA3 et CA12, TVS, CFE, CVAE, IS)
 - Paramétrage et export ou saisie des OD de paies via SILAE
 - Contrôle des pointages des salariés, gestion des prises de congés et absences
- **Clôture d'Exercice et Consolidation Comptable**
 - Réalisation des travaux de fin d'exercice (provisions stock, CP, CCP, CCA, CAP, variation de stock, provisions pour rotation lente)
 - Suivi et révision de l'ensemble des comptes du PCG
 - Préparation de la liasse fiscale

QUALITES

Capacité d'organisation



Autonomie



Persévérance



Capacité d'adaptation



Tableur Excel



Priorisation des tâches



Madlie EUDARIC

Contrôleur de gestion

CONTACT

+596 696 28 33 77

Didier, Fort-de-France

madlie.eudaric@gmail.com

15/05/1994 (30 ans)

Permis B, véhicule

FORMATION

MBA Expert Financier en Contrôle de gestion et Audit
2025 – STUDI Comptalia (en cours, équivalent M2)

Diplôme de Contrôleur de Gestion (équivalent M1)
2018 - Chambre de Commerce et d'Industrie Martinique

Licence Economique et Gestion
2016 - Université des Antilles, Fouillole et Schoelcher

BTS Comptabilité et Gestion des Organisations
2014 - Lycée AMEP, Fort-de-France

BAC Economique et Social
2012 - Lycée AMEP, Fort-de-France

LOGICIELS

SAGE Ligne 1000 SAGE 100

COALA Expert SILAE

KONTAN METI

PACK MICROSOFT OFFICE

LANGUES

Anglais : Avancé B2

HOBBIES

Camping, pêche, bricolage, peinture

Sport : Tennis de table, Voile, Yoga

Voyage : Mexique, Amérique, Canada,
Dominique, Saint-Martin, Trinidad & Tobago

Cinéma : Science-fiction, comédie