

## PROFIL

Comptable diplômée possédant plus de 4 ans d'expérience dans la comptabilité d'un groupe dans le commerce alimentaire et 2 ans dans un cabinet d'expertise comptable, je maîtrise avec aisance les logiciels de comptabilité et de gestion. Je dispose également de connaissances solides des procédures et normes essentielles en comptabilité.

À l'aise avec les chiffres, rigoureuse et précise, je suis actuellement à la recherche d'une alternance ou d'un stage en contrôle de gestion afin de compléter mon parcours académique et d'approfondir mes compétences dans ce domaine spécifique.

## EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

09/2022  
08/2024

### Collaboratrice comptable (2 ans)

SELARL Vincent LACOSTE et Associés (Cabinet d'Expertise comptable)

08/2018  
09/2022

### Comptable (4 ans et 2 mois)

GIE MARKET DOM (centre administratif et financier du groupe GFH)  
Enseigne : Auchan Martinique)

2017  
2018

### Contrôleur de gestion stagiaire (7 mois)

CCIM Formation

2014

### Aide comptable stagiaire (5 semaines)

SAGRP DOMCASH (Société d'alimentation de gros réservé aux professionnels, groupe GFH)

2013

### Aide comptable stagiaire (6 semaines)

SECURIDOM SARL (Sécurité, télésurveillance)

## COMPETENCES PROFESSIONNELLE

- **Analyse Financière et Reporting**
  - Calcul des marges négative et du taux de démarque inconnue
  - Pilotage des PPTG et RFA pour aligner prévisions et réalisations
  - Tenue des tableaux de résultats de résultat, bilan et SIG
  - Mise en place de méthodes de calcul de rentabilité de différents centres
- **Comptabilité Opérationnelle et Saisie**
  - Saisie des factures d'achat de marchandises et de frais généraux
  - Saisie des factures de ventes de marchandises et de prestations de services
  - Saisie et contrôle des caisses
  - Lettrage et archivage de toutes les pièces comptables
- **Gestion des Comptes et Relations Clients/Fournisseurs**
  - Gestion des comptes fournisseurs et processus de règlement
  - Gestion des comptes clients et processus de relance client
  - Suivi et contrôle de la réciprocité inter-groupe
- **Contrôle Bancaire**
  - Rapprochement bancaire
  - Saisie et contrôle des écritures de gestion bancaire
- **Déclarations Fiscales et Gestion de la Paie**
  - Réalisation des déclarations fiscales (TVA CA3 et CA12, TVS, CFE, CVAE, IS)
  - Paramétrage et export ou saisie des OD de paies via SILAE
  - Contrôle des pointages des salariés, gestion des prises de congés et absences
- **Clôture d'Exercice et Consolidation Comptable**
  - Réalisation des travaux de fin d'exercice (provisions stock, CP, CCP, CCA, CAP, variation de stock, provisions pour rotation lente)
  - Suivi et révision de l'ensemble des comptes du PCG
  - Préparation de la liasse fiscale

## QUALITES

Capacité d'organisation



Autonomie



Persévérance



Capacité d'adaptation



Tableur Excel



Priorisation des tâches



# Madlie EUDARIC

## Contrôleur de gestion

## CONTACT

+596 696 28 33 77

Didier, Fort-de-France

madlie.eudaric@gmail.com

15/05/1994 (30 ans)

Permis B, véhicule

## FORMATION

MBA Expert Financier en Contrôle de gestion et Audit  
2025 – STUDI Comptalia (en cours, équivalent M2)

Diplôme de Contrôleur de Gestion (équivalent M1)  
2018 - Chambre de Commerce et d'Industrie Martinique

Licence Economique et Gestion  
2016 - Université des Antilles, Fouillole et Schoelcher

BTS Comptabilité et Gestion des Organisations  
2014 - Lycée AMEP, Fort-de-France

BAC Economique et Social  
2012 - Lycée AMEP, Fort-de-France

## LOGICIELS

SAGE Ligne 1000 SAGE 100

COALA Expert SILAE

KONTAN METI

PACK MICROSOFT OFFICE

## LANGUES

Anglais : Avancé B2

## HOBBIES

Camping, pêche, bricolage, peinture

Sport : Tennis de table, Voile, Yoga

Voyage : Mexique, Amérique, Canada,  
Dominique, Saint-Martin, Trinidad & Tobago

Cinéma : Science-fiction, comédie